

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням V сесії
Михайлюцької сільської ради
VIII скликання
від 11.02.2021 року №20

СТАТУТ
ГОРОДНЯВСЬКОГО ЛЦЕЮ
МИХАЙЛЮЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Код ЄДРПОУ 23562120

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Городнявський ліцей Михайлюцької сільської ради Шепетівського району Хмельницької області знаходиться у комунальній власності Михайлюцької сільської ради Шепетівського району Хмельницької області.

Засновником є Михайлюцька сільська рада Шепетівського району Хмельницької області (ЄДРПОУ: 04402505; юридична адреса: 30416, вулиця Мазунова, будинок 44а, село Михайлючка, Шепетівський район, Хмельницька область) (надалі - Засновник).

Повна назва закладу: Городнявський ліцей Михайлюцької сільської ради Шепетівського району Хмельницької області (ЄДРПОУ: 23562120).

Скорочена назва закладу: Городнявський ліцей.

Городнявський ліцей є правонаступником Городнявської загальноосвітньої школи I-III ступенів Шепетівської районної ради Хмельницької області.

Юридична адреса закладу освіти: 30413, Хмельницька область, Шепетівський район, вулиця Данченка, будинок 1в, електронна пошта gorodnjavka@ukr.net, сайт horodnyavkazosh.ucoz.net.

1.2. Городнявський ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про внесення змін до деяких законів України про освіту щодо організації інклюзивного навчання», постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 №872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», Конвенцією ООН «Про права дитини», іншими законодавчими актами України, Постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.3. Городнявський ліцей є юридичною особою публічного права та неприбутковою установою, що утворена та зареєстрована у порядку, визначеному законом, який регулює діяльність відповідної неприбуткової організації, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп, ЄДРПОУ, самостійний баланс, може мати рахунок в органах казначейства, укладати господарські правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці, забезпечує виконання покладених на неї завдань.

Структурними підрозділами Городнявського ліцею є:

початкова школа (1-4 класи), що забезпечує початкову освіту;

гімназія - II ступінь (5-9 класи), що забезпечує базову середню освіту;

профільна школа, що забезпечує повну загальну середню освіту (10-11(12) класи).

Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення здобувачами освіти обов'язкових результатів навчання, визначених

Державними стандартами початкової, базової і профільної загальної середньої освіти (далі – Державний стандарт) на трьох рівнях:

- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта.

Здобуття профільної середньої освіти передбачає академічне – профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного Стандартом профільної середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти.

1.4. Головною метою Городнявського ліцею є задоволення потреб громадян у здобутті повної загальної середньої освіти, забезпечення якісної освіти на рівні Державних стандартів, всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

формування у здобувачів освіти компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та Державними стандартами.

1.5. Пріоритетними завданнями ліцею є:

- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної свідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина;
- розвиток особистості здобувачів освіти, їхніх здібностей і обдарувань, наукового світогляду; створення умов для опанування ними знань понад державний мінімум;
- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних, світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- здійснення інших повноважень відповідно до цього Статуту;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів, форм навчання та виховання;

забезпечення рівноправних умов навчання і розвитку дітей з особливими освітніми потребами на засадах інклюзивної освіти.

1.6. Городнявський ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом, видає документи про освіту встановленого зразка.

1.7. Заклад освіти зобов'язаний:

реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

задовільняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, у здобутті повної загальної середньої освіти;

за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

забезпечувати єдність навчання та виховання;

проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеними законодавством;

забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;

забезпечувати збереження життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу;

дотримуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріально-технічну базу закладу;

забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;

здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.8. Городнявський ліцей несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання Державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни;

прозорість, інформаційну відкритість закладу.

1.9. Мовою навчання і виховання у Городнявському ліцеї є державна мова.

1.10. Ліцей має право:

проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;

планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;

брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства або розробляти власні освітні програми;

визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;

створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України 08.09.2020 року №1115;

створювати класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;

спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити наукову-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб, не заборонених законодавством;

надавати платні освітні послуги на договірній основі у відповідності до норм чинного законодавства України;

залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами відповідно до вимог чинного законодавства України;

використовувати на договірних засадах матеріально-технічну базу вищих навчальних закладів освіти, позашкільних, науково-дослідних установ;

в період літніх канікул організувати роботу літнього оздоровчого табору на базі ліцею;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів тощо;

самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;

встановлювати власну символіку та атрибути, що не суперечать символіці України;

користуватись пільгами, передбаченими державою;

брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

впроваджувати експериментальні програми;

здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

висвітлювати діяльність ліцею на власному веб-сайті.

1.11. Діяльність Городнявського ліцею будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і

естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.

1.12. Городнявський ліцей проводить освітню діяльність на підставі відповідної ліцензії, виданої органом ліцензування відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», ліцензійних умов та з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес у Городнявському ліцеї організовується відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) і спрямовується на виявлення та розвиток здібностей, обдарувань особистості, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених Державними стандартами.

2.2. Освітній процес здійснюється у безпечному освітньому середовищі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

2.3. Освітній процес у ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Тривалість канікул у закладі освіти протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.4. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного, інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

2.5. Безперервна навчальна діяльність здобувачів освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого та третього уроку) - 20 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом та територіальними установами Держпродспоживслужби України.

Городнявський ліцей працює за 5-денним робочим тижнем.

2.6. У випадку екологічного лиха та епідемії місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, коли встановлюється особливий режим роботи, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України, ліцей може здійснювати дистанційну форму навчання, використовуючи конкретні електронні освітні платформи, комунікаційні онлайн сервіси та інструменти (схвалює педагогічна рада).

Дистанційне навчання може передбачати навчальні (у тому числі практичні, лабораторні) заняття, вебінари, онлайн форуми та конференції, самостійну роботу, дослідницьку, пошукову, проектну діяльність, навчальні ігри, консультації та інші форми організації освітнього процесу, визначені освітньою програмою ліцею. Організація освітнього процесу повинна забезпечувати взаємодію суб'єктів дистанційного навчання з використанням форм індивідуальної та колективної діяльності здобувачів освіти.

Педагогічні працівники самостійно визначають режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять, при цьому не менше 30% навчального часу у синхронному режимі. Для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі з поважних причин, ліцей забезпечує використання інших засобів комунікації, доступних для здобувачів освіти (телефонний, поштовий зв'язок тощо). Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється з дотриманням вимог законодавства про освіту, захисту персональних даних, а також санітарних правил і норм.

Дистанційне навчання організовується для учнів, які не мають медичних протипоказань до занять з комп'ютерною технікою.

2.7. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України або альтернативних освітніх програм, розроблених ліцеєм чи іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженими відповідно чинного законодавства про освіту.

2.8. Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти.

Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма ліцею має корекційно-розвитковий складник.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою ліцею і затверджується наказом директора.

На основі власної освітньої програми ліцей складає та затверджує робочий навчальний план на рік, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.9. Освітній процес у ліцеї здійснюється за денною формою навчання. З урахуванням освітніх запитів у ліцеї, відповідно до чинного законодавства, організовується дистанційна та індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) форми навчання, інклюзивне навчання.

За рішенням педагогічної ради бажаним надається право і створюються умови для прискореного закінчення ліцею.

2.10. Поглиблена підготовка здобувачів освіти у класах досягається в результаті вивчення спецкурсів, факультативів, курсів за вибором, відвідування

занять в гуртках; може також проводитись підготовка за індивідуальними навчальними планами, пошукова та навчально-дослідницька робота.

2.11. Зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти ліцею здійснюється згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти проводиться наказом директора. Для цього батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до закладу освіти II та III ступеня – документ про відповідний рівень освіти.

2.12. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

2.13. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.14. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.15. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього.

2.16. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

2.17. У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого освітнього закладу.

2.18. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.19. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою ліцею і затверджується директором.

2.20. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

2.21. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять в освітньому закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток творчих здібностей, нахилів та обдарувань.

2.22. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.23. Наповнюваність класів, поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

2.24. Класи у закладі освіти формуються за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом з питань освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти. У разі, коли кількість дітей менша за визначену нормативами їх наповнюваності, організуються інші форми здобуття освіти.

2.25. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

2.26. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази Городнявський ліцей організовує навчання в старшій школі за одним або кількома профільними напрямками.

2.27. У закладі освіти для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, створюється група продовженого дня.

2.27.1. Зарахування до групи продовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом директора на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

2.27.2. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм облаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором закладу освіти.

2.27.3. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи продовженого дня.

2.28. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Домашні завдання здобувачам освіти перших класів не задаються.

2.29. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні, позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти, розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.30. Городнявський ліцей ухвалює рішення про створення інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням із Засновником.

2.30.1. Інклюзивне навчання забезпечується шляхом:

перебування дитини з особливими освітніми потребами в загальноосвітньому класі з метою оволодіння знаннями, вміннями та навичками нарівні зі здоровими однолітками;

соціально-медико-педагогічного супроводу дітей;

створення належних умов для навчання, виховання, корекційної роботи (матеріально-технічне, кадрове, фінансове забезпечення) тощо.

2.30.2. Для організації інклюзивного навчання Городнявський ліцей здійснює такі заходи:

налагодження контактів з соціальними службами, громадськими організаціями та інклюзивно-ресурсним центром, психолого-медико-педагогічною комісією;

створення консультативно-педагогічної групи у такому складі: вчитель-логопед, соціальний педагог, практичний психолог, сестра медична, заступник директора з навчально-виховної роботи, асистенти вчителя, класні керівники;

розроблення індивідуальних корекційних програм розвитку та карток психолого-педагогічного супроводу для кожної дитини з урахуванням нозологій (порушень мовлення, слуху, опорно-рухового апарату, зниження інтелекту);

адаптацію навчальних планів, програмного матеріалу, методів, форм навчання до індивідуальних потреб дітей з особливостями психофізичного розвитку;

створення умов для соціальної адаптації дітей з особливими освітніми потребами і здорових дітей, здобуття ними необхідних соціальних компетентностей;

моніторинг навчально-виховних досягнень (інформація про прогрес дитини): робочі зошити, зразки робіт; контрольні листки (індивідуальні картки для контрольних, самостійних робіт); тести, анкети; результати спостережень корекційної роботи; оформлення дитячого порт фоліо;

залучати дітей з особливими освітніми потребами до позакласної та позашкільної роботи з урахуванням їхнього віку, здібностей, інтересів, потреб та стану здоров'я.

Дистанційне навчання осіб з особливими освітніми потребами (при необхідності) здійснюється з урахуванням індивідуальної програми розвитку.

2.31. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до вимог оцінювання навчальних досягнень, затверджених

Міністерством освіти і науки України, у тому числі вербально в початкових класах нової української школи.

2.32. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка здійснюється в різних формах, визначених законодавством, зокрема і у формі зовнішнього незалежного оцінювання (11 клас).

2.33. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.34. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від проходження державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.35. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За його висновками та медико-педагогічної комісії такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в інклюзивних класах або за індивідуальними навчальними планами і програмами (педагогічний патронаж) за згодою батьків чи осіб, які їх замінюють.

2.36. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.37. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення затверджених Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

2.38. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють класним керівником.

2.39. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: таблиця, свідоцтво про базову середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту, для учнів початкових класів Нової української школи – свідоцтво досягнень. Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

2.40. Випускникам закладу освіти II та III ступенів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається таблиця успішності. Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.41. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями

міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» у порядку, визначеним Міністерством освіти та науки України.

2.42. Педагогічні працівники ліцею в рамках освітнього процесу забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти.

2.43. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.44. Заклад освіти відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер. У закладі освіти можуть створюватись та функціонувати учнівські та молодіжні об'єднання відповідно чинного законодавства України. Здобувачі освіти можуть бути залучені лише до участі в заходах, передбачених освітньою програмою та планами роботи.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.45. Дисципліна в закладі освіти забезпечується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку, правил поведінки та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Городнявському ліцеї є :

здобувачі освіти;

директор, заступники директора;

педагогічні працівники, практичний психолог, вчитель-логопед, соціальний педагог, асистенти вчителів;

батьки або особи, які їх замінюють.

інші особи, залучені до освітнього процесу;

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація, тощо, визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;
свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
безпечні та нешкідливі умови навчання;
повагу людської гідності;
захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
різні види морального та матеріального заохочення, передбачені центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, цим закладом за рішенням педради.

3.5. Заклади охорони здоров'я щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд здобувачів освіти, моніторинг і корекцію стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів у ліцеї.

3.6. Здобувачі освіти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

3.7. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

3.8. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України.

3.9 У ліцеї організується харчування учнів. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на Засновника та директора ліцею. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.10. Педагогічними працівниками Городнявського ліцею можуть бути особи, які дотримуються норм академічної доброчесності, з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, вільно володіють державною мовою, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.11. Призначення на посаду педагогічних та інших працівників, їх звільнення здійснюється директором ліцею відповідно до вимог законодавства України про працю, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

3.12. До педагогічної діяльності у школі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.13. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором ліцею. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.14. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;
вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
захист професійної честі та гідності;
творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
безпечні і нешкідливі умови праці;
подовжену оплачувану відпустку;
участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.15. Педагогічні працівники та інші особи, які залучаються до освітнього процесу зобов'язані:

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

використовувати державну мову України в освітньому процесі відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення

до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям та дорослим;

вести відповідну документацію та сприяти зростанню іміджу ліцею;

дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

виконувати накази та розпорядження директора ліцею та органу управління освітою.

Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та посадовою інструкцією.

3.16. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

3.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.18. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.

3.19. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором (посадовою інструкцією) та/або установчими документами закладу освіти.

3.20. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, посадовими інструкціями, відповідними договорами та/або установчими документами закладу освіти.

3.21. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.22. Батьки та особи, які їх замінюють, мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

3.23. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:
захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;
звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;

приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності закладу;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами у закладі;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

отримувати інформацію про діяльність ліцею, у тому числі, щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ліцеї та його освітньої діяльності;

подавати керівництву або Засновнику ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.24. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема, правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність держави;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до її історико-культурного надбання;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

3.25. У разі не виконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.26. Інші права та обов'язки батьків можуть встановлюватися законодавством і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

3.27. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти формуються відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» і закріплені у Положенні «Про академічну доброчесність у Городнявському ліцеї».

Керівник та інші працівники закладу освіти забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

4.1. Безпосереднє управління ліцеєм здійснює його директор та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами ліцею і контрактом.

У разі тимчасової відсутності директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора або інша особа, на яку наказом директора покладені обов'язки.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника освітнього закладу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

Директор ліцею є представником Городнявського ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

4.2. Директор ліцею призначається на посаду та звільняється з посади за рішенням Засновника на основі конкурсу у відповідності до Законів України

«Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого Засновником.

У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, Засновник або уповноважений ним орган призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора на період до призначення директора в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.3. Директор має право:

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади заступників директора, педагогічних працівників та інших працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

призначати класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, ділянкою, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом;

визначати режим роботи закладу;

ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

4.4. Директор ліцею зобов'язаний:

виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність ліцею;

розробляти проект кошторису та подавати його Засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

надавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;
затверджувати правила внутрішнього розпорядку;
затверджувати посадові інструкції працівників;
організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
затверджувати освітню (освітні) програму (програми) ліцею відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;
забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти;
контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
забезпечувати здійснення контролю за досягненням результатів навчання, визначених Державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ліцею;
сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування у ліцеї;
формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти та працівників ліцею;
створювати у ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства;
забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ліцею;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, установчими документами ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

4.5. Основним постійно діючим колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» і цим Статутом.

Головою педагогічної ради є директор ліцею.

Педагогічна рада створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники закладу мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада ліцею:

схвалює стратегію розвитку та річний план роботи;

схвалює освітню програму ліцею, зміни до неї та оцінює результати її виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо їх відзначення, морального та матеріального заохочення;

розглядає питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності ліцею;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом ліцею до її повноважень.

Засідання педагогічної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.6. У ліцеї можуть створюватися та функціонувати:

- методичні об'єднання вчителів (комісії);
- динамічні, творчі групи;
- методична рада.

4.7. Громадське самоврядування в ліцеї – право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу у ліцеї, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу освіти.

У закладі за ініціативи учасників освітнього процесу можуть діяти:

- органи самоврядування працівників;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.8. Ліцей відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу.

В ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

4.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Городнявського ліцею є загальні збори колективу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

4.10. Загальні збори є правомірними, якщо у їх роботі бере участь не менше половини колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.

4.11. Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу, якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості, директор ліцею.

4.12. Загальні збори розглядають:

- звіти директора ліцею;
- питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності ліцею;
- основні напрями вдосконалення освітнього процесу, інші найважливіші напрями діяльності;

пропозиції щодо стимулювання праці директора та заступників директора, педагогічних працівників;

здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом.

4.13. У ліцеї відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.

4.14. Право на укладання колективного договору від імені Засновника або уповноваженого ним органу надається директору ліцею, з однієї сторони, і одним або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом ліцею органами, а у разі відсутності таких органів представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

4.15. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу, питання охорони праці, стратегії розвитку закладу.

4.16. В ліцеї та його структурних підрозділах може діяти учнівське самоврядування на рівні закладу чи класу з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

4.17. Директор ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

4.18. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

4.19. Органи учнівського самоврядування мають право:

брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводити за погодженням з директором ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу.

4.20. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів ліцею, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

4.21. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

4.22. У ліцеї може діяти батьківське самоврядування, яке здійснюється батьками як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом.

4.23. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, ліцею, за інтересами тощо).

4.24. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах. Рішення з питання організації освітнього процесу або іншої діяльності ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ

5.1. Городнявський ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність.

5.2. Заклад освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут ліцею;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління ліцеєм;
- кадровий склад згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються у ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за ліцеєм;
- фактична кількість осіб, які навчаються у ліцеї;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ліцею;
- правила прийому до ліцею;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у ліцеї;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) у ліцеї;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у ліцеї та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.

Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення ліцеєм, може визначатися спеціальними законами.

5.3. Ліцей оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна

допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

6. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Майно Городнявського ліцею перебуває у комунальній власності територіальної громади Михайлюцької сільської ради і закріплено за ним на правах оперативного управління.

6.2. Майно закладу становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі ліцею.

6.3. Майно ліцею знаходиться у його користуванні відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

6.5. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.6. Ліцей є неприбутковою організацією.

6.7. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.8. Об'єкти та майно ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Городнявського ліцею здійснюється на основі його кошторису, затвердженого Засновником та проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

7.2. Джерелами формування кошторису ліцею є:

- кошти Засновника;
- кошти субвенції з державного бюджету;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані від надання додаткових освітніх послуг, що надаються у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України;
- прибутки від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- кошти, отримані за надання платних послуг;

добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством.

7.3. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

7.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади.

7.6. Відповідно до Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, директор ліцею формує та затверджує штатний розпис за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом та тарифікацією.

7.7. Ліцей веде статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України.

7.8. Аудит та перевірка фінансової діяльності ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

8.1. Ліквідація, реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) та перейменування ліцею здійснюється за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України – суду або органу, визначеного законодавством України.

8.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням Господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління освітнім закладом.

8.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс, представляє його Засновнику.

8.4. У разі припинення діяльності ліцею, як юридичної особи внаслідок ліквідації, реорганізації, передбачається передача активів одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (визначених закладів- правонаступників відповідно до чинного законодавства) або зарахування до доходу бюджету.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Городнявський ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, освітніми

зкладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. За наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень ліцей має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями; проводити спільні заходи, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ

10.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державний нагляд (контроль) у ліцеї здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

10.3. Центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом проводиться інституційний аудит ліцею один раз на 10 років.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позапланові перевірки проводяться у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

10.4. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю ліцею, проводяться її Засновником, уповноваженим ним органом відповідно до чинного законодавства.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

11.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за пропозицією засновника, голови села, уповноваженого органу з питань освіти, директора закладу освіти шляхом викладання Статуту у новій редакції.

Зміни і доповнення до цього Статуту набувають чинності після їх затвердження сесією Михайлюцької сільської ради з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11.3. Зміни до цього Статуту затверджуються у тому ж порядку, що і його затвердження та підлягають обов'язковій державній реєстрації.

11.4. Цей Статут складено в трьох примірниках, які знаходиться: 1-й примірник у закладі освіти, 2-й примірник – у державного реєстратора, 3-й примірник – у засновника. Кожен з примірників Статуту має однакову юридичну силу.

11.5. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

ЗАСНОВНИК

Михайлюцька сільська рада

село Михайлючка,

Код ЄДРПОУ 04402505

в особі голови

Богдана КНИША